



## AVIS DE RECRUTEMENT

La Commune de Modave recrute un coordinateur Pollec communal (H/F/X) – Echelle A1 spécifique – Contractuel APE, temps plein (36h) - Echelle A1 - à durée déterminée (36 mois).

### Description du projet :

L'appel POLLEC 2022 vise à inciter les pouvoirs locaux à engager un(e) coordinateur(trice) en vue de mettre en oeuvre et de suivre son plan d'action pour l'énergie durable et le climat (PAEDC).

Il s'agit d'un engagement des collectivités locales (communes) à réduire leurs émissions de gaz à effet de serre et à lutter contre le changement climatique.

Coordonner un PAEDC correspond avant tout à piloter une stratégie à long terme et imaginer des solutions créatives cohérentes qui sortent parfois des sentiers battus. Cette coordination nécessite des compétences techniques, mais surtout, de gestion de projets avec une bonne dose d'assertivité et de dialogue.

### Missions :

Le coordinateur POLLEC est le référent, y compris pour la Coordination POLLEC Régionale, pour tous les sujets relatifs au PAEDC (Plan d'Actions pour l'Energie Durable et le Climat).

Le coordinateur POLLEC est également la personne de référence pour les questions relevant des enjeux climatiques au sein de la commune. Elle est amenée à conseiller, orienter, développer un réseau de personnes et de savoirs à même de venir en aide aux personnes s'interrogeant sur le sujet ou sont en mesure de mener des projets contribuant à la diminution des émissions de gaz à effet de serre.

### Description de la fonction :

Dans le cadre de cette mission, le CPC (Coordinateur POLLEC Communal) sera amené à :

- Mettre en place et coordonner une équipe POLLEC au sein de l'administration communale intégrant tous les services communaux impliqués ainsi qu'un comité de pilotage

comprenant l'équipe POLLEC et les acteurs du territoire (entreprises, citoyens, associations, agriculteurs, etc...)

- Mobiliser et coordonner l'équipe POLLEC ainsi que le comité de pilotage
- Co-construire avec le comité de pilotage les phases de mise en oeuvre et de suivi du PAEDC
- Être à l'écoute des citoyens, organiser et animer des réunions ou autres prestations, en fonction des demandes
- Définir la vision de la commune en termes d'énergie et de climat
- En coordination avec l'équipe POLLEC et le comité de pilotage, décider d'un ensemble d'actions et de thématiques issues du PAEDC à aborder en priorité et définir pour ces actions les responsabilités, le planning, le budget d'investissement et budget de fonctionnement, l'allocation des ressources humaines, les indicateurs de suivi
- S'assurer de la validité des hypothèses de calcul contenues dans le PAEDC
- Avec l'appui de l'équipe POLLEC et des collègues impliqués dans les actions du PAEDC, s'informer des aides et des subsides disponibles pour mener à bien les projets communaux et se tenir informé des appels à projets en lien avec l'énergie ou le climat et éventuellement y répondre avec les priorités définies par la commune
- Mettre en oeuvre le plan de communication générale autour du PAEDC ainsi que la communication relative aux fiches actions mises en oeuvre
- Participer aux ateliers organisés par la Convention POLLEC Régionale afin d'acquérir des compétences supplémentaires et d'étendre son réseau
- Se tenir informé des événements de la Convention des Mairies Europe
- Orienter les personnes internes et externes à l'administration vers les sources d'informations adéquates et les personnes ressources (Guichets de l'énergie, Facilitateurs, SPW...)
- Vulgariser le rapport annuel de monitoring pour que celui-ci soit accessible et compris de tous : politiques, équipe POLLEC, etc....
- Réaliser ou soutenir la réalisation d'une page de présentation du PAEDC ainsi que de son monitoring sur le site web communal à des fins de vulgarisation
- Organiser des événements autour de PAEDC dont l'objectif est de sensibiliser et interpeller les citoyens sur la thématique de l'énergie et du climat
- Répondre à l'ensemble des obligations de rapportage liées à l'Arrêté ministériel de subvention du CPC

#### Qualités requises :

Avoir un esprit d'analyse et de synthèse

Savoir concevoir, gérer et suivre un projet

Avoir une affinité avec le domaine de l'énergie et du climat

Posséder une expérience dans la gestion de projet est un atout

Disposer de compétences en communication, organisation et animation

Disposer de compétences en conception, gestion et suivi de projets

Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer

Avoir une bonne connaissance des outils informatiques (suite MS Office, de gestion de projet de communication)  
Avoir le sens de l'organisation  
Avoir l'esprit d'équipe  
Être dynamique, motivé et rigoureux  
Être ouvert et avoir le contact humain facile  
Être disposé à se former, faire preuve de disponibilité  
Être capable d'exécuter les tâches dans un délai imposé  
Être capable de faire face à une situation imprévue et à planifier son travail en fonction des priorités et des urgences  
Avoir le sens des responsabilités

Profil :

Vous disposez :

- D'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long (master/licence) dans les orientations suivantes : bio-ingénieur, environnement, construction, énergie, architecture... Une expérience dans un emploi similaire, dans les matières climatiques, énergétiques et/ou environnementales, soit dans le secteur public, soit dans le secteur privé, représente un atout

OU

D'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (bachelier) en lien direct avec la fonction

- D'un agrément en tant que certificateur PEB, auditeur PEB ou auteur d'étude de faisabilité PEB représente un atout

- D'un passeport APE à la date d'engagement

Vous possédez :

- Des compétences ou des expériences dans l'application de la réglementation sur la performance énergétique des bâtiments

- Une bonne connaissance du fonctionnement d'une administration publique locale

- Le permis de conduire B

Vous êtes :

- Belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne

- De conduite irréprochable (extrait du casier judiciaire) et jouir de ses droits civils et politiques

Notre offre :

Contrat à durée déterminée à temps plein, pour trente-six mois. Rémunération fixée sur base de l'échelle A1 spécifique (universitaire) (Salaire brut de 22.032,79 € à 33.887,15 €) selon ancienneté. Ancienneté valorisable jusqu'à 6 années pour le privé.

Programme de sélection :

Une première sélection sera réalisée sur base des candidatures déposées (conformité par rapport à l'avis de recrutement).

Ensuite, un entretien d'embauche sera organisé par la commission de sélection afin d'évaluer la personnalité du candidat, sa résistance au stress, ses qualités et défauts, ses valeurs, ses motivations professionnelles, son intérêt pour la fonction proposée, ses compétences et expériences acquises, ses aptitudes et son potentiel.

Un niveau de 60% doit être atteint afin d'être admis à la réserve de recrutement.

Intéressé(e) ?

Envoyez, **pour le 15 avril 2024 au plus tard**, votre lettre de motivation accompagnée :

- d'un curriculum vitae
- d'une copie du diplôme requis
- d'un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois (modèle 1)
- d'une copie recto-verso de votre carte d'identité
- d'une copie de votre permis de conduire B

***à l'attention de Monsieur LEGRAND Frédéric, Directeur Général, Administration Communale de Modave, Place Georges Hubin, 1 à 4577 Modave, sous pli recommandé ou par mail à l'adresse [personnel@modave.be](mailto:personnel@modave.be).***