



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECONNAISSANCE

Clubs sportifs – Comités – Mouvements de jeunesse

1. Informations générales

- Nom officiel de l'organisation :
- Type d'organisation :
 - ☐ Club sportif ☐ Comité de quartier ☐ Mouvement de jeunesse ☐ Autre
- Date de création :
- Statut juridique :
 - ☐ ASBL ☐ Association de fait ☐ Autre :
- Objectifs de l'organisation (sportif, éducatif, social, culturel...) :
- Activités principales (type, fréquence, public cible) :
- Lieu(x) des activités (salle, terrain, local):
- Nom de la compagnie assurances, numéro de contrat et durée de validité :
- Site internet ou page Facebook (le cas échéant) :

2. Coordonnées

Personne de contact :

Nom :

Fonction :

Adresse du siège social :

Téléphone :

Adresse e-mail :

3. Composition des responsables

Nom	Prénom	Fonction	Coordonnées

4. Déclarations

- Le/la soussigné(e), représentant(e) légal(e) du club / comité / mouvement de jeunesse
- ✓ Déclare poursuivre un fonctionnement non lucratif ;
 - ✓ Déclare tenir une comptabilité régulière permettant un contrôle financier ;
 - ✓ Certifie que les informations fournies dans ce formulaire sont exactes et peuvent faire l'objet d'un contrôle ;
 - ✓ S'engage à informer le Collège communal de toute modification des données reprises ci-dessus ;
 - ✓ S'engage à respecter les obligations de sécurité, d'hygiène et d'encadrement ;
 - ✓ S'engage à respecter les lois en vigueur et valeurs démocratiques.

5. Pièces à joindre obligatoirement à la demande

- Les statuts/organigramme et le règlement de fonctionnement interne ;
- Le programme annuel/calendrier des activités ;
- Le dernier bilan financier annuel ou état des comptes.

6. Validation

Fait à

Le

« Certifié sincère et véritable »

Nom du/de la responsable :

Signature :

7. Envoi du formulaire

À transmettre au Service des Sports et Loisirs de la Commune de Modave :

- Par courrier ou dépôt : 1-3 Place G. Hubin, 4577 Modave

- Par courriel : sportsloisirs@modave.be

RGPD : Les informations récoltées dans ce formulaire seront utilisées pour le suivi du dossier et sont réservées à une utilisation en interne.